

شیوه‌نامه ارائه مقالات شفاهی و پوستر

ارائه شفاهی مقاله‌ها :

- رعایت نکات زیر، اثربخشی ارائه شفاهی مقاله را افزایش می‌دهد. خواهشمندیم آن‌ها را مدنظر قرار دهید:
- لطفاً فایل ارائه خود را حداکثر تا تاریخ یکشنبه ۹۷/۱۰/۳۰ به آدرس ایمیل irpg.association@gmail.com ارسال نمایید و همچنین فایل خود را بر حافظه USB Flash بریزید و در روز کنفرانس همراه خود داشته باشید. دقت شود که فایل شما حامل ویروس نباشد. (مسئولیت بروز هرگونه مشکل در فایل ارائه موردنظر برعهده ارائه‌دهنده مقاله است).
- حضور نویسنده مقاله برای ارائه توضیحات و تشریح آن در ساعاتی که از سوی دبیرخانه کنفرانس اعلام خواهد شد الزامی است؛
- گواهی ارائه مقاله به صورت شفاهی پس از ارائه مقاله توسط هیات ریسه نشست به نویسندگان اهدا خواهد شد.
- مدت سخنرانی ۱۵ دقیقه و مدت پرسش و پاسخ ۵ دقیقه است، اگر حاضرین سئوالات بیشتری داشته باشند، از آن‌ها تقاضا خواهد شد که سئوالات خود را پس از پایان نشست مطرح نمایند؛
- ارائه‌دهندگان مقالات باید حداقل ۱۰ دقیقه قبل از شروع نشست به منظور آماده‌نمودن ارائه خود در محل نشست حاضر شوند؛
- زبان ارائه مقالات شفاهی می‌تواند فارسی یا انگلیسی باشد ولی باید از نظر املائی و نگارش با دقت تهیه شود؛
- هنگام پاسخ به پرسش‌ها، با آرامش به تمام سؤال گوش کنید و پاسخ خود را کامل و کوتاه بیان فرمایید؛
- برای هر دقیقه از سخنرانی خود، به‌طور میانگین یک صفحه اسلاید آماده سازید؛
- اسلایدها را در برنامه پاورپوینت تهیه کنید و خروجی نسخه ۲۰۰۳ بگیرید؛

- در نوشته‌های اسلاید، از رنگ‌ها و حروف درشت و رؤیت‌پذیر استفاده کنید؛
- محدودیت وقت را رعایت کنید. بخشی از اثربخشی سخنرانی به وقت‌شناسی شما بستگی دارد؛
- به تذکرات هیئت‌رئیس پنل، در هر نکته‌ای به‌ویژه درباره وقت، احترام بگذارید؛

قالب تهیه مقالات شفاهی - فارسی:

- عنوان مقاله وسط‌چین با قلم B-Mitra پررنگ با اندازه ۳۶؛
- شناسه مقاله با قلم B-Mitra پررنگ با اندازه ۱۸؛
- نام و نام‌خانوادگی نویسندگان وسط‌چین با قلم B-Mitra پررنگ با اندازه ۱۸؛
- مرتبه علمی نویسندگان و آدرس آنها وسط‌چین با قلم B-Mitra پررنگ با اندازه ۱۶؛
- عناوین قسمت‌ها با قلم Mitra-B پررنگ با اندازه ۲۸؛
- عنوان زیربخش‌ها با قلم B-Mitra پررنگ به ترتیب با اندازه ۲۴، ۲۰، ۱۸؛
- متن و چکیده با قلم B-Mitra پررنگ با اندازه ۲۴؛
- فاصله سطرها: هر چه مقدار متن داخل اسلاید زیاد شود خوانایی آن کم می‌شود. فاصله خطوط می‌بایست ۲,۵ بوده و حداکثر خطوط داخل یک اسلاید ۸ خط باشد؛
- نحوه ارائه روابط ریاضی، عناوین شکل‌ها و جداول مطابق شیوه‌نامه نگارش مقاله است.

قالب تهیه مقالات شفاهی - لاتین:

- مشابه قالب فارسی فقط با قلم Times New Roman می باشد.

ارائه پوستری مقاله ها:

- رعایت نکات زیر، اثربخشی ارائه پوستری مقاله را افزایش می دهد. خواهشمندیم آن ها را مدنظر قرار دهید:
- حضور نویسنده مقاله برای ارائه توضیحات و تشریح آن در ساعاتی که از سوی دبیرخانه کنفرانس اعلام خواهد شد الزامی است؛
- گواهی ارائه مقاله به صورت پوستر پس از ارائه در زمان و تاریخ اعلام شده به نویسندگان اهدا می گردد.
- پوسترها باید به ابعاد (عرض) ۸۰ × ۱۲۰ (طول) سانتی متر به صورت ایستاده (Portrait) بر روی مقوا و یا کاغذ ضخیم و بر اساس فرمت ارائه شده در ذیل چاپ شود؛
- قرار دادن عنوان و آرم های بالای پوستر طبق فرمت مذکور الزامی است؛
- پوسترها باید حداقل ۱۰ دقیقه پیش از زمان شروع توسط یکی از نویسندگان در مکان مشخص شده نصب شده باشند و پس از پایان زمان ارائه از محل نصب برداشته شوند؛
- زبان ارائه مقالات پوستری می تواند فارسی یا انگلیسی باشد ولی باید از نظر املاپی و نگارش با دقت تهیه شود؛
- جنس پوستر بهتر است به صورت چاپ طولی باشد. پوستر باید به صورت صفحه یک رو نمایش داده شود. کاغذ پوستر باید پیوسته باشد؛
- از چسباندن چند برگ کاغذ به جای پوستر جداً خودداری نمایید؛
- تأکیداً از تبدیل تمامی متن مقاله پذیرفته شده به پوستر پرهیز شود، بلکه فقط نکات اصلی آن به صورت خلاصه شده همراه با فرمول ها و شکل های اصلی ارائه شوند؛

ژئومکانیک نفت

تهران، مدیریت اکتشاف شرکت ملی نفت
۲ و ۳ بهمن ماه ۱۳۹۷

- برای ارائه نتایج حتی الامکان از گرافها و جداول گویا به جای متن توضیحی استفاده شود؛
- مطالب (شامل: متن، اشکال و جداول) به نحوی ارائه شود که از فاصله یک متری به راحتی خوانده شوند؛
- عکسها و تصاویر باید به صورت شفاف بوده و اندازه آنها بزرگتر از 17×13 سانتی متر نباشد؛
- حاشیه متن از طرفین ۲ سانتی متر در نظر گرفته شود؛
- نظم منطقی برای ارائه مطلب از شروع تا پایان رعایت شود؛
- تناسب رنگها و همچنین میزان استفاده از متن و تصویر رعایت شود؛
- هر پوستر بر روی یک پانل نصب می شود. هر پانل دارای کد می باشد که مربوط به مقاله شما می باشد، لذا پانل مربوط به خود را پیدانموده و در روز مقرر شده، نسبت به نصب پوستر خود به نحوی که بر روی شماره کدها قرار نگیرد، اقدام نمایید؛
- چسب و ابزار لازم برای نصب پوسترها، در ورودی سالن محل نصب پوسترها قرار داده میشود. حتماً پوستر خود را در محل کد مربوطه نصب نمایید؛
- ارائه دهندگان مقالات می توانند گزارشهای فنی خود یا دیگر دستاوردهای فعالیت خود را به صورت بروشور تهیه و در میان شرکت کنندگان علاقه مند پخش نمایند؛